

Passo a Passo

PLATAFORMA BRASIL

Cadastro

1. Primeiramente, acesse o link:

<https://plataformabrasil.saude.gov.br/> e clique em “cadastre-se”;



2. Após a leitura deste texto, clique no botão Avançar para ter acesso à segunda etapa do preenchimento do cadastro pessoal na PLATAFORMA BRASIL

Ministerio da Saude

Plataforma Brasil V3.2

Você está em: Público > Cadastro na Plataforma Brasil

CADASTRO NA PLATAFORMA BRASIL

Prezado Pesquisador,

Para ter acesso às funcionalidades da Plataforma Brasil é necessário possuir um login (e-mail) e senha de acesso ao sistema.

Para efetuar o cadastro é necessário ter uma cópia digitalizada de um documento de identidade com foto para ser submetido ao sistema (recomenda-se o formato 'JPG' ou 'PDF' com resolução de 1000 DPI 2000PI). As imagens digitalizadas deverão ser anexadas quando da realização do cadastro. O não envio do documento provoca a não efetivação do cadastro. Também será necessário o envio do seu currículo vitae em formato doc, docx, odt e pdf - 2mb máximo.

Nota

A Plataforma Brasil teve sua implantação iniciada em setembro de 2011.

Caso ao realizar o seu cadastro, sua instituição não esteja disponível na relação cadastrada no sistema, entre em contato com o CEP de sua unidade para obter maiores informações. Para concluir o cadastro selecione a opção "não" na pergunta "Deseja se vincular a alguma Instituição de pesquisa?"

Obrigado,
Equipe Plataforma Brasil.

Voltar 1 ● ● ● Avançar

Chat

3. Preencha todos os campos obrigatórios, sinalizados pelo asterisco vermelho (*); Também é exigido um arquivo do currículo ou link do currículo Lattes. Feito isso, clique em AVANÇAR

Etapa 2 – Cadastrar Dados e Dados Complementares

Saúde
Ministério da Saúde

Você está em: Público > Cadastro na Plataforma Brasil

CADASTRO NA PLATAFORMA BRASIL

CADASTRAR DADOS

Nacionalidade:
Selecione

* CPF: * Descrição do Documento: ⓘ

DADOS COMPLEMENTARES

* Maior Título Acadêmico:
Selecione

* Especialização Acadêmica:
Selecione

* Outros: _____

Currículo Lattes:
ex: <http://lattes.cnpq.br/5900346205779424>

Voltar Avançar

central de suporte
V3.0

FEDERAL
SI
CASO

Campos com (*) são de preenchimento obrigatório

Caso seja selecionada opção <Estrangeira>, o campo CPF continuará obrigatório, o pesquisador poderá preencher com o nº do Passaporte ou outro documento pessoal.

Em caso de nacionalidade estrangeira, especificar qual foi o documento inserido. Ex.: Passaporte

As informações de CPF estão integradas com a base de dados da **RECEITA FEDERAL**.

Item não obrigatório, mas de grande importância e exigência de alguns CEPs. Para cadastro ou demais dúvidas sobre esse item, acessem o site: <http://lattes.cnpq.br/>

4. Novamente preencha todos os campos obrigatórios, sinalizados pelo asterisco vermelho (*); Feito isso, clique em AVANÇAR

Plataforma Brasil central de suporte V2.17

Todos os campos marcados com * são obrigatórios

Você está em: Público > Cadastro na Plataforma Brasil

CADASTRO NA PLATAFORMA BRASIL

Identificação

* CPF: * Sexo: Masculino Feminino **Selecionar o Sexo**

* Nome: * Nome Social: **Nome Social**

Outro Documento: Órgão Emissor: **Se informar o RG no campo Outro Documento; selecionar a opção SSP.**

* Data de Nascimento: * Nacionalidade:

Endereço

* É residente no Brasil? Sim Não

* CEP: **Busca CEP** **Informar o CEP e depois clicar sobre o botão Busca CEP. O sistema carregará automaticamente o endereço, corrija apenas o número (da residência), e informe o complemento (se for o caso).**

* Endereço: Complemento: Bairro:

* País: * UF: * Município: * Telefone:

* E-mail: * Confirme o E-mail: Home Page:

Anexos

* Documento Digitalizado: Frente e Verso: Extensão - DOC, DOCK, ODT, PDF, Tamanho - 1mb máximo

Nome	Tamanho	Ações
		Adicionar Documento

* Foto de Identificação: Frente e Verso: Extensão - .JPG, .JPEG, .PNG, .BMP, .GIF, .PDF, Tamanho - 1mb máximo

Nome	Tamanho	Ações
		Adicionar Foto

Atenção para os parâmetros aceitos pelo sistema. Sua não observância torna impossível o processo de efetivação do cadastro

Adicionar Foto é opcional.

Clique aqui para adicionar o documento pessoal. Exemplo: CNH, RG, CRC, OAB, etc.

Informar um e-mail pessoal. Observação: Evitar a utilização de e-mails institucionais, conforme instrução dos desenvolvedores deste Sistema.

Se informar o RG no campo Outro Documento; selecionar a opção SSP.

Selecionar o Sexo

Nome Social

Busca CEP

Adicionar Documento

Adicionar Foto

Avançar

5. Após o preenchimento completo da etapa anterior, você será direcionado para a última etapa: "Vínculo com Instituição"

Para aqueles que forem professores e alunos da casa terão que se vincular à instituição, ao buscar o nome da mesma, coloque "FACULDADES ADVENTISTAS DA BAHIA" no plural, ou o CNPJ 071146990050 48, pois, eles buscarão na base de dados da Receita Federal.

Feito isso, clique em "CONCLUIR".

The screenshot shows a web form titled "ADICIONAR INSTITUIÇÃO". At the top, there is a question: "* Deseja vincular alguma Instituição de pesquisa?" with two radio button options: "Sim" (selected) and "Não". Below this, there is another section titled "ADICIONAR INSTITUIÇÃO" containing a text input field labeled "* Nome da Instituição:" and a "Buscar Instituição" button. Below the input field is another label "Órgão / Unidade:". At the bottom right of the form is an "Adicionar" button. Red boxes highlight the question and the "Buscar Instituição" button.

Cadastro concluído

O sistema PLATAFORMA BRASIL encaminhará automaticamente uma mensagem para o e-mail utilizado no cadastro, informando seu login (que é o próprio e-mail informado no cadastro) e a senha (que é o conjunto de 8 dígitos numéricos, que posteriormente poderão ser alterados).

Se as dúvidas persistirem, assista ao vídeo: https://www.youtube.com/watch?v=7HOX1IsMIUw&list=PL1V4yELy3L8PX1N3QuFFBGeqxQRJc_FbZ&index=3