CACHOEIRA 2022

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO DE NUTRIÇÃO

Plano de ação pedagógica da coordenação de curso Nutrição para o Triênio de 2021 a 2023.

Faculdade Adventista
BAHIA

APRESENTAÇÃO

A dimensão pedagógica da gestão, seja na educação básica ou ensino superior, assume lugar de centralidade em função da própria natureza institucional. Tudo o que é planejado e realizado nesse universo tem como motivo principal, atender as demandas dos processos de ensinagem, tendo em vista a aprendizagem e o desenvolvimento dos sujeitos aprendentes, especialmente em cenários que exigem da instituição educativa o compromisso com a sólida formação teórico-prática dos futuros profissionais nas mais diversas carreiras, alinhada às realidades contraditórias e emergentes da contemporaneidade.

Nessa conjuntura, encontra-se o coordenador de curso de graduação da Faculdade Adventista da Bahia (Fadba), aqui entendido como um gestor do trabalho pedagógico, responsável precipuamente pelo desvelo do Projeto Pedagógico de Curso (PPC), pelo fomento de relações interacionais saudáveis que envolve professores, estudantes e comunidade, pelo encadeamento de ações planificadas em conformidade com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e o Projeto Pedagógico Institucional (PPI).

O plano de ação que ora se apresenta registra intenções da gestão do curso e norteia a práxis pedagógica. O mesmo foi previsto para o biênio 2021 – 2023 e, considerando a necessidade de maturação de processos dessa natureza, será partilhado com os membros do colegiado e da diretoria e, posteriormente, divulgado na página virtual do curso, de modo a favorecer a integração e melhoria contínua dos serviços desenvolvidos.

1 O CURSO DE NUTRIÇÃO

O curso Nutrição, autorizado em junho de 2018, em aguardo de reconhecimento, teve seu início de funcionamento no ano de 2019, funciona em regime semestral/modular e tem carga horária total de 3.200.

Trata-se de um curso na modalidade Presencial com percentual EaD, sendo ofertado pela Fadba, localizada no município de Cachoeira, Bahia. Tem seu funcionamento nos turnos diurno, sendo disponibilizadas, anualmente, 60 vagas.

As turmas são compostas por 45 estudantes, em média. O tempo mínimo de integralização é de oito semestre - quatro anos - e máximo 12 semestre - seis anos. Ao final do

curso, é conferida ao egresso o título de Bacharelado em Nutrição. Até o ano de 2021, o curso possuía 3 turmas, com um total de 100 estudantes.

A composição do corpo docente que atende ao diretamente o curso de Nutrição está descrito no quadro 01:

Quadro 01: Corpo Docente

Nome	Graduação	Formação Acadêmica	Anos de experiência profissional	Anos de experiência na docência	Regime de trabalho
André Luís Marocci Rivas	Ciências Contábeis	Mestrado	23 anos	05 anos	Integral/ dedicação exclusiva
Djeyne Wagmacker Ferreira	Fisioterapia	Doutorado	10 anos	17 anos	Integral/ dedicação exclusiva
Elenilda Farias de Oliveira	Enfermagem	Doutora	05 anos	10 anos	Parcial
Fabio Madureira Garcia	Administração	Mestrado	09 anos	09 anos	Horista
Gabrielly Sobral Neiva	Nutrição	Mestrado	06 anos	01 ano	Parcial
Helen Meira Cavalcanti Pola	Fisioterapia	Doutorado	10 anos	12 anos	Parcial
Jeandson Moraes da Silva	Nutrição	Especialista	14 anos	3 anos	Parcial
Marcelo Torres	Teologia Pedagogia	Especialista	30 anos	5 anos	Integral/ dedicação exclusiva
Márcia Otto Barrientos	Farmácia/ Bioquímica	Mestrado	20 anos	15 anos	Parcial
Pablo Sanches	Música	Mestrado	15 anos	15 anos	Integral/ dedicação exclusiva
Paula Paulina Costa Tavares	Enfermagem	Mestrado	13 anos	11 anos	Parcial
Raimon Rios da Silva	Enfermagem	Doutorado	03 anos	08 anos	Integral/sem dedicação exclusiva
Sânzia Bezerra Ribeiro	Fisioterapia	Mestrado	03 anos	17 anos	Parcial
Selena Castelão Rivas	Pedagogia	Doutorado	16 anos	20 anos	Integral/ dedicação exclusiva
Tchana Weyll Souza de Oliveira	Nutrição	Mestrado	04 anos	06 anos	Parcial
Tiago da Silva Lopes	Fisioterapia	Mestrado	04 anos	04 anos	Horista

Fonte: Elaboração própria, 2022.

2 A COORDENAÇÃO DE CURSO

A coordenação de curso é órgão executivo vinculado à Direção Acadêmica. A coordenação do curso tem representação permanente no Conselho Superior (Consu), instância máxima da Instituição, através da Coordenação da escola de saúde.
A coordenação de curso preside o Núcleo Docente Estruturante (NDE), bem como o Colegiado de Curso e desenvolve suas atividades em conformidade com as responsabilidades explicitadas no regimento geral, bem como no que está previsto no contrato de trabalho.
Na Fadba, a coordenação de curso de graduação atuará em parceria com a Coordenação de Escola e demais órgãos executivos, órgãos de apoio acadêmico, apoio ao estudante e apoio administrativo.

2.1 O COORDENADOR DE CURSO

Nome completo: Jeandson Moraes da Silva

Endereço do lattes: http://lattes.cnpq.br/9317935848604687

Formação acadêmica: Nutricionista

Regime de trabalho: Parcial

Tempo de coordenação na Fadba: 1 ano

Breve resumo da atuação profissional: Jeandson Moraes da Silva é graduado em nutrição pela universidade peruana Union/PERU (2008, revalidado pela UFBA em 2017) e graduado em Gastronomia pela Le Cordon Bleu Paris/Peru (2008). Especialista em Nutrição esportiva pela Faculdade Roraimense de ensino Superior (2020). Professor da Fadba desde 2020. Gerente de sistemas de nutrição da Fadba desde 2016. Atualmente, coordena o curso de nutrição da Fadba.

Voto de assunção: Voto n. 2020-123, do Conselho Superior realizado em 09 de dezembro de 2020.

2.2 OBJETIVOS DA AÇÃO GESTORA

São objetivos da ação gestora do coordenador de curso:

- Dar suporte didático-metodológico a professores, no sentido de fortalecer o processo de ensinagem, visando uma aprendizagem ativa e duradoura.
- Instigar processos de formação docente e de avaliação de desempenho, em acordo com as premissas institucionais.
- Fornecer insumos e informações aos membros da Diretoria, Procuradoria institucional, Secretaria acadêmica e Comissão Própria de Avaliação (CPA) para fins de planejamento geral e tomada de decisão fundamentada.
- Orientar estudantes quanto a adoção de atitudes e procedimentos que favorecem o melhor fluxo de formação, acolhendo-os em suas demandas.
- Zelar pela materialização do PPC, fomentando a inovação pedagógica e a melhor inserção profissional dos egressos.
- Adotar postura de autocuidado e alteridade, visando a vivência de relações interacionais saudáveis que envolvem professores, estudantes e comunidade.
- Planificar suas ações em conformidade com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e o Projeto Pedagógico Institucional (PPI), de modo a ser efetivada a missão e a visão institucional.

2.3 RESPONSABILIDADES E EIXOS DE TRABALHO

Na Fadba, as responsabilidades/atribuições afetas ao coordenador de curso, são organizadas em eixos de trabalho, a saber:

Quadro 1: Atribuições do coordenador de cursos

Eixo 1	Planejamento, acompanhamento e avaliação da prática docente
I - coordenar as atividades didático-pedagógicas do curso, tais como: a) promover a implementação do programa e cronograma do componente curricular, com vistas a sua constante melhoria e adequação à dinamicidade contextual; b) participar da elaboração e garantir o cumprimento do calendário do curso, que será feito em consonância com o calendário institucional; c) possibilitar a relação entre ensino, pesquisa e extensão na concepção dos componentes curriculares; d) conceber ações que potencializem o uso de metodologias com ênfase no protagonismo discente e avaliação da aprendizagem no cotidiano docente; e e) potencializar as relações interpessoais entre discentes e docentes com vistas à aprendizagem, por meio de mecanismos sistemáticos e qualificados de escuta e acompanhamento; V - acompanhar o processo de avaliação do desempenho docente, dando-lhe *feedback*.	
Eixo 2	**Formação docente e desenvolvimento profissional**
II - conceber ações sistemáticas de formação e desenvolvimento profissional docente, por meio de levantamento de necessidades formativas a partir do acompanhamento e das demandas contemporâneas emergentes;	
Eixo 3	**Currículo e inovação pedagógica**
VI - incrementar a adesão docente aos programas institucionais de apoio às atividades de extensão, pesquisa e publicização do conhecimento sistematizado; IX – dialogar, junto com as coordenações de pesquisa e extensão, sobre o processo de parametrização, regulação e operacionalização de tais atividades;	
Eixo 4	**Apoio ao discente**
XVIII – realizar as ações previstas em editais divulgados pelo Ministério da Educação no que tange ao Exame Nacional de Desempenho do Estudante (Enade), bem como sua consequente divulgação aos interessados.	
Eixo 5	**Gerencial/processos (internos e externos)**
III - acompanhar a assiduidade e a pontualidade docente nas demandas previstas para estes profissionais e dar providências acerca desse assunto; IV - participar do processo de seleção docente; VII - encaminhar ao setor responsável informações atualizadas para serem divulgadas na página virtual do curso, em conformidade com a legislação vigente; VIII - acompanhar a atualização da página virtual, conforme legislação vigente; X - promover a melhoria do acervo bibliográfico de natureza física e/ou digital do curso, em consonância com estudos realizados pelo NDE; XI - presidir o NDE, bem como o Colegiado do Curso; XII - elaborar e partilhar plano de ação com a previsão de indicadores de desempenho da coordenação, considerando, sobretudo, a gestão dos recursos, do corpo docente e melhoria do curso; XIII - cuidar dos documentos legais do curso, mantendo-os disponíveis em bom estado de conservação, organização e constante atualização; XIV - cumprir e fazer cumprir as disposições do PPI, do Regimento Institucional, PPC e as demais normas pertinentes; XV - coparticipar do planejamento e operacionalização das atividades relacionadas ao MEC e demais órgãos vinculados ao ensino superior; XVI - representar o curso em ocasiões de natureza religiosa, política, social, cultural e técnico-científica; XVII - conceber ações sistemáticas que deem visibilidade ao curso, destacadamente quanto aos seus diferenciais; e	

Fonte: Elaboração Própria, 2022.

3 METODOLOGIA DE TRABALHO

Em consonância com um modelo dialógico de gestão do trabalho pedagógico, assume-se, metodologicamente, dois procedimentos básicos de trabalho, a saber: a) ação individual; b) ação coletiva.

No que tange às **ações de natureza individual**, propõe-se efetivar o trabalho mediante:

- realização de encontros individuais com os professores, devidamente agendados, para orientações específicas, devolutivas e correção de rota pedagógica, quando necessário;
- observação às aulas, sejam estas realizadas presencialmente ou na forma de ensino remoto, com devolutivas asseguradas, visando a concretização do modelo curricular;
- disponibilização de informes e similares que contribuam para atualização e desenvolvimento profissional;
- efetivação de atendimento a estudantes com demandas específicas;

As **ações de natureza coletiva** objetivam o fortalecimento do grupo e organizam em comum o que é essencial para a materialização do PPC e o bom fluxo comunicacional. Dentre elas destacam-se:

- realização de encontros de NDE e Colegiado, devidamente agendados, com garantia de expressão pessoal a todos os envolvidos, para planejamento, regulação e avaliação de processos e resultados;
- efetivação de fóruns de escuta com professores, estudantes e lideranças de classe;
- envolvimento nos encontros formativos;
- proposição e regulação de projetos afetos ao interesse do curso.

4 METAS, AÇÕES E CRONOGRAMA DE TRABALHO

Eixo 1. Planejamento, acompanhamento e avaliação da prática docente

Meta	Ação(ões)	Envolvidos	Periodicidade	Indicador
Avaliar o Desempenho de 100% dos docentes	Sensibilização dos discentes e docentes e análise dos formulários	• Discentes • Docentes	Semestral	**Participação discente no processo avaliativo:** • 40% (2021) • 50% (2022) • 60% (2023) **Participação docente no processo avaliativo:** • 100% (2021) • 100% (2022) • 100% (2023)
	Disponibilização de senhas	• Docentes	Semestral	
	Disponibilização dos formulários (autoavaliação e avaliação) no campus virtual	• Gestão de Talentos • CPA • Nutec	Semestral	
	Devolutiva da avaliação docente	• Docentes • Assistente de Coordenação	Semestral	
	Realização de fóruns de escuta com discentes e reuniões com líderes de turma	• Líderes de turma • Docentes de Orientação Formativa • GTC • Discentes	Ao longo do Semestre	

Regulação, validação e avaliação dos processos didáticos metodológicos com 100% dos docentes	Disponibilização dos instrumentos de planejamento: • Calendário Letivo; • Formulário de plano de Ensinagem;	• Assistente de Coordenação • Docentes	Cada início do semestre letivo	**Acompanhamento Docente:** • 60% (2021) • 80% (2022) • 100% (2023)
	Validação dos planos de ensinagem pela coordenação com vistas a garantir a relação de ensino, pesquisa e extensão.	• Docentes	Cada início do semestre letivo	
	Validação dos planos de ensinagem pelos discentes	• Docentes • Discentes	Cada início do semestre letivo	
	Acompanhar o desempenho docente através de observação das aulas e escuta docente	• Docentes	Ao longo do semestre	
	Acompanhamento de frequência e assiduidade dos docentes	• Docentes	Ao longo do semestre	
	Incentivo à formação contínua	• Docentes	Semestral e/ou conforme calendário específico	• Participação na mobilização formativa • Participação em cursos de atualização profissional

Eixo 2. Formação docente e desenvolvimento profissional

Meta	Ação(ões)	Envolvidos	Periodicidade	Indicador
Aumentar para 80% a participação docente nas mobilizações formativas e atualizações pedagógicas periódicas ofertadas pela instituição	Estimular a frequência e assiduidade nas capacitações pedagógicas	• Coordenação de Curso • GTC • Nutec • Docentes	Ao longo do Semestre	• Lista de frequência nas capacitações (presenciais e AVA)
	Identificar e encaminhar ao GTC docentes ingressantes e com maiores necessidades formativas didático-metodológicas	• Coordenação de Curso • GTC • Docentes	Ao longo do semestre	• Avaliação docente • Acompanhamento dos planos de ensinagem • Observação às aulas
Estimular a formação profissional e *stricto sensu*	Escuta e encaminhamento à direção acadêmica das necessidades individuais	• Coordenação de Curso • Coordenação da Escola de Saúde • Direção acadêmica	Ao longo do semestre	• Registro das reuniões individuais com a coordenação de curso

Eixo 3. Currículo e inovação pedagógica

Meta	Ação(ões)	Envolvidos	Periodicidade	Indicador
Aumento da produção científica e/ou técnica do corpo docente (mínimo de nove produções por docente no triênio)	Incentivo à participação em oficinas/cursos formativos	• Docentes • Naipe	Anualmente	Acrescer em 10% anualmente
	Estimular a utilização de revistas científicas institucionais	• Coordenação de Curso • Editores das revistas	Trimestralmente	
	Promover parcerias para pesquisa entre os docentes via Trabalhos de Conclusão de Curso e linhas de pesquisa	• Naipe • Coordenação de Curso • Professor de Trabalho Orientado	Anualmente	

Manter 100% de atualização dos processos regulatórios dos estágios e da extensão	Verificação dos Relatórios de Estágios	• Coordenação de Curso • Next • PDP	Ao longo do semestre	Permanecer com 100% de atualização
	Realização de fórum de escuta permanente de	• Coordenação de Curso • Next	Ao longo do semestre	
	Estimular o professor de PDP a cadastrar seus projetos no Next	• Coordenação de Curso • Professor de PDP • Next	Ao longo do Semestre	
Promover e/ou participar de 1 encontro vocacional da rede de Educação Adventista	Agendar participação nos encontros vocacionais de diferentes escolas	• Coordenação de Curso • Direção Escolar • Discentes	Anual	Atingir em 100% o estabelecido pela meta
Produzir um conteúdo digital, por mês, para alimentar as redes sociais da Fadba	Fomentar a produção de conteúdos através dos grupos: Ligas Acadêmicas, Projetos de Desenvolvimento profissional e Estágios	• Docentes de PDP • Next • Marketing • Coordenação de Curso • Ligas Acadêmicas	Mensal	Atingir em 100% o estabelecido pela meta

Eixo 4. Apoio ao discente

Meta	Ação(ões)	Envolvidos	Periodicidade	Indicador
Realizar, semestralmente, um programa de estímulo à espiritualidade, missão e voluntariado	Realização do momento de meditação/reflexão diária	• Coordenação de Curso • Docentes • Pastoral Universitária • Líderes espirituais de turmas	Diária	Atingir em 100% o estabelecido pela meta
	Apoio à semana de oração e semana da colportagem	• Coordenação de Curso • Pastoral Universitária • Direção de Bem-estar Estudantil • Idec	Semestral	
	Organização de projetos de voluntariado e missão na comunidade	• coordenador de curso • docentes • Central de Estágios	Semestral	
Melhorar o desempenho da prova do ENADE em comparação ao último ciclo	Apoiar as ações do núcleo preparatório de concursos	• coordenador de curso • coordenador de escola • Direção Acadêmica • procurador institucional	Semestral	Aumentar em 1 Ponto a nota em relação ao último ENADE

Eixo 5. Gerencial/processos (internos e externos)

Meta	Ação(ões)	Envolvidos	Periodicidade	Indicador
Acompanhar em 100% os Processos de seleção docente	Indicação de vagas para o Departamento de Gestão de Talentos	• Gestão de Talentos • Coordenador de curso • Coordenação da Escola de Saúde	Semestral a depender da necessidade	Atingir em 100% o estabelecido pela meta
	Definir critérios elegíveis, junto ao NDE, para vaga proposta	• Coordenador de curso • NDE	Semestral a depender da necessidade	
	Definir a composição e participar da banca avaliativa	• Coordenador de curso • NDE	Semestral a depender da necessidade	
Verificar e encaminhar à equipe técnica responsável 100% das atualizações necessárias na página virtual do curso e secretaria acadêmica	Acompanhamento e envio de documentação: • Matriz • Lista de módulos ofertados, respectivos docentes e tempo de trabalho na IES • Horários • Ementas • Manual do Aluno • PPC • Data da última atualização da página virtual	• Coordenação de Curso • Assistente de Coordenação • Marketing • Secretaria acadêmica	Semestral	Atingir em 100% o estabelecido pela meta
Atualizar e promover melhorias no acervo bibliográfico de modo que 10% do acervo inclua a biblioteca digital	Substituir no mínimo uma referência básica e outra complementar nos diferentes módulos	• Coordenação de Curso • NDE • Bibliotecário	2021 e 2022	Atingir em 100% o estabelecido pela meta
Manter assiduidade de uma reunião mensal do NDE	Estabelecer previsão de agenda de reuniões	• Coordenação de Curso • NDE	Mensal	Manter 100% das ATAS de reuniões atualizadas
Manter assiduidade de duas reuniões de colegiado por semestre	Estabelecer previsão de agenda de reuniões	• Coordenação de Curso • Colegiado	Mensal	Manter 100% das ATAS de reuniões atualizadas
Manter atualização dos documentos legais do curso e fazer cumprir as disposições	Acompanhar e fazer cumprir as seguintes documentações: • AACC • Monitoria • Colegiado • NDE • Estágios • Trabalho Orientado • Ementário • PPC	• Coordenação de Curso • Colegiado • NDE	Semestral	Atingir em 100% o estabelecido pela meta

5 PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

5.1 DO PLANO

Esse plano de ação será avaliado, semestralmente, pela direção acadêmica e colegiado de curso, tendo em vista o alcance dos melhore resultados e correção de rota, conforme necessidade.

5.2 DE DESEMPENHO

A Coordenação de curso terá seu desempenho avaliado, semestralmente, pela direção acadêmica e professores, mediante formulário próprio, bem como por um procedimento pessoal de autoavaliação.

ANEXO A

INDICADORES DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

I. DOCENTES

Indicadores para os professores procederem sua autoavaliação
Para responder, leia cuidadosamente cada afirmativa e indique seu grau de concordância em cada uma delas, seguindo a escala que varia de 1 a 5, sendo 1 discordo totalmente e 5, concordo totalmente. Caso você julgue não ter elementos para avaliar a alternativa, assinale a opção: Não sei responder/Não se aplica.
1. Demonstro postura ética com as chefias, meus pares e estudantes.
2. Acato e respeito decisões coletivas.
3. Valido, no agir e no falar, o modelo curricular da Instituição.
4. Motivo o desenvolvimento espiritual dos estudantes em consonância com a missão da Fadba.
5. Cuido de meu bem-estar físico, emocional, social e espiritual.
6. Evidencio coerência entre o que planejo, desenvolvo em aula e o modo de avaliar a aprendizagem.
7. Discuto, valido e posto, no ambiente virtual, o plano de ensino e o cronograma.
8. Fomento o estudo da trilha, antes do encontro presencial.
9. Acordo previamente os critérios e instrumentos de avaliação da aprendizagem.
10. No encontro mediado (presencial/síncrono), priorizo o uso de estratégias de ensino inovadoras e centradas no protagonismo discente.
11. Relaciono os conteúdos apresentados com situações reais e práticas no campo da minha profissão e evidencio as relações de fé e ensino.
12. Responsabilizo-me pelo processo de autoformação e atualização frequente por meio de estudos autônomos.
13. Contribuo para o quantitativo de produção científica institucional (previsão de 7 a 9 produções no triênio ou 3 anuais).
14. Adoto práticas que relacionam ensino, pesquisa e extensão.
15. Acato e respeito os prazos estabelecidos.
16. Mantenho meu curriculum lattes atualizado.
17. Estabeleço a relação fé e ensino durante o encontro mediado, priorizando a missão institucional, tais como iniciar a atividade do dia com uma meditação e incorporar referências bíblicas aplicáveis ao assunto estudado.

Indicadores para estudantes avaliarem professores
Para responder, leia cuidadosamente cada afirmativa e indique seu grau de concordância em cada uma delas, seguindo a escala que varia de 1 a 5, sendo 1 discordo totalmente e 5, concordo totalmente. Caso você julgue não ter elementos para avaliar a alternativa, assinale a opção: Não sei responder/Não se aplica.
1. Demonstra postura ética com os estudantes.
2. Motiva meu desenvolvimento espiritual.
3. Evidencia equilíbrio emocional.

4.	Evidencia coerência entre o que planeja, desenvolve em aula e o modo de avaliar a aprendizagem.
5.	Discute, valida e posta, no ambiente virtual, o plano de ensino e o cronograma.
6.	Fomenta o estudo da trilha, antes do encontro presencial.
7.	Acorda previamente os critérios e instrumentos de avaliação da aprendizagem.
8.	No encontro mediado (presencial/síncrono), prioriza o uso de estratégias de ensino inovadoras e centradas no protagonismo discente.
9.	Relaciona os conteúdos apresentados com situações reais e práticas no campo da minha profissão.
10.	Valida, no agir e no falar, o modelo curricular da Instituição.
11.	Motiva meu desenvolvimento espiritual em consonância com a missão institucional.
12.	Estabelece a relação de fé e ensino durante o encontro mediado, priorizando a missão institucional, tais como iniciar a atividade do dia com uma meditação e incorporar referências bíblicas aplicáveis ao assunto estudado.

Indicadores para coordenadores avaliarem professores	
Para responder, leia cuidadosamente cada afirmativa e indique seu grau de concordância em cada uma delas, seguindo a escala que varia de 1 a 5, sendo 1 discordo totalmente e 5, concordo totalmente. Caso você julgue não ter elementos para avaliar a alternativa, assinale a opção: Não sei responder/Não se aplica.	
1.	O professor demonstra postura ética com as chefias, meus pares e estudantes.
2.	O professor assume as consequências de suas atitudes e decisões.
3.	O professor valida, no agir e no falar, o modelo curricular da Instituição.
4.	O professor acata e respeita decisões coletivas.
5.	O professor motiva o desenvolvimento espiritual dos estudantes em conformidade com a missão da Fadba.
6.	O professor evidencia cuidado com seu bem-estar físico, emocional, social e espiritual.
7.	O professor evidencia coerência entre o que planeja, desenvolve em aula e o modo de avaliar a aprendizagem.
8.	O professor posta, no ambiente virtual, o plano de ensino e o cronograma.
9.	O professor fomenta o estudo da trilha, antes do encontro presencial.
10.	O professor acorda previamente os critérios e instrumentos de avaliação da aprendizagem.
11.	No encontro mediado (presencial/síncrono), o professor prioriza o uso de estratégias de ensino inovadoras e centradas no protagonismo discente.
12.	O professor relaciona os conteúdos apresentados com situações reais e práticas no campo da profissão.
13.	O professor evidencia responsabilidade pelo processo de autoformação e atualização frequente por meio de estudos autônomos.

14. O professor contribui para o quantitativo de produção científica institucional (previsão de 7 a 9 produções no triênio ou 3 anuais).
15. O professor adota práticas que relacionam ensino, pesquisa e extensão.
16. O professor acata e respeita os prazos estabelecidos.
17. O professor estabelece a relação de fé e ensino durante o encontro mediado, priorizando a missão institucional, tais como iniciar a atividade do dia com uma meditação e incorporar referências bíblicas aplicáveis ao assunto estudado.

Indicadores para os professores avaliarem o coordenador
Para responder, leia cuidadosamente cada afirmativa e indique seu grau de concordância em cada uma delas, seguindo a escala que varia de 1 a 5, sendo 1 discordo totalmente e 5, concordo totalmente. Caso você julgue não ter elementos para avaliar a alternativa, assinale a opção: Não sei responder/Não se aplica.
O coordenador demonstra postura ética comigo.
O coordenador demostra liderança e gestão sobre a equipe do curso.
O coordenador evidencia coerência entre o que planeja, desenvolve e alcança.
O coordenador valida, no agir e no falar, o modelo curricular da Instituição.
O coordenador motiva o desenvolvimento espiritual dos professores e estudantes em conformidade com a missão da Fadba.
O coordenador evidencia cuidado com meu bem-estar físico, emocional, social e espiritual.
O coordenador me orienta quanto a construção do plano de ensinagem e cronograma.
O coordenador me dá feedback das avaliações dos discentes e também de minhas atividades como professor.
O coordenador evidencia responsabilidade pelo processo de autoformação e atualização profissional.
O coordenador motiva fortemente o desenvolvimento da pesquisa.
O coordenador motiva fortemente os projetos de extensão do curso e da instituição.
A assistente de coordenação supre todas minhas necessidades.
A assistente de coordenação é acessível, atenciosa e rápida.

Indicadores para avaliação de MÓDULO/DISCIPLINA
Instruções Este questionário constitui um instrumento importante para a avaliação de desempenho. Sua contribuição é extremamente relevante para que tenhamos um retrato fiel da realidade e, reflitamos sobre as práticas acadêmicas. Para responder, leia cuidadosamente cada afirmativa e indique seu grau de concordância em cada uma delas, seguindo a escala que varia de 1 a 5, sendo 1 discordo totalmente e 5, concordo totalmente. Caso você julgue não ter elementos para avaliar a alternativa, assinale a opção: Não sei responder/Não se aplica.
1. As referências bibliográficas indicadas pelos professores nos planos de ensino contribuíram para seus estudos e aprendizagens.
2. Dialoga com outros módulos/disciplinas dentro do semestre.

3.	É relevante para minha formação integral, cidadã e profissional.
4.	Possibilita a ampliação da capacidade de comunicação nas formas oral e escrita, bem como amplia a capacidade de reflexão e argumentação.
5.	Possui carga horária adequada.

Indicadores para os professores avaliarem a direção acadêmica	
Para responder, leia cuidadosamente cada afirmativa e indique seu grau de concordância em cada uma delas, seguindo a escala que varia de 1 a 5, sendo 1 discordo totalmente e 5, concordo totalmente. Caso você julgue não ter elementos para avaliar a alternativa, assinale a opção: Não sei responder/Não se aplica.	
1.	A diretora acadêmica demostra postura ética.
2.	A diretora acadêmica demostra liderança e gestão.
3.	A direção acadêmica demostra coerência entre o que planeja, desenvolve e alcança.
4.	A direção acadêmica valida, no agir e no falar, o modelo curricular da Instituição.
5.	A direção acadêmica motiva o desenvolvimento espiritual dos professores e estudantes em conformidade com a missão da Fadba.
6.	A direção acadêmica evidencia cuidado com meu bem-estar físico, emocional, social e espiritual.
7.	A direção acadêmica promove os processos de atualização profissional
8.	A direção acadêmica motiva fortemente o desenvolvimento da pesquisa.
9.	A direção acadêmica motiva fortemente os projetos da instituição.

II. SUPERVISÃO DE ESTÁGIOS

Indicadores supervisores de estágio procederem sua autoavaliação	
Para responder, leia cuidadosamente cada afirmativa e indique seu grau de concordância em cada uma delas, seguindo a escala que varia de 1 a 5, sendo 1 discordo totalmente e 5, concordo totalmente. Caso você julgue não ter elementos para avaliar a alternativa, assinale a opção: Não sei responder/Não se aplica.	
1.	Acato e respeito decisões coletivas.
2.	Acompanho e dou feedback, progressivo, das práticas de estágio.
3.	Acordo previamente os critérios e instrumentos de avaliação da aprendizagem.
4.	Cuido de meu bem-estar físico, emocional, social e espiritual.
5.	Demonstro habilidade de liderança e gestão.
6.	Demonstro postura ética com as chefias, meus pares e estudantes.
7.	Explico e zelo pelos protocolos de segurança relacionados ao ambiente de estágio.
8.	Motivo o desenvolvimento espiritual dos estudantes em consonância com a missão da Fadba.
9.	Ofereço oportunidades para superação de dificuldades relacionadas a competências e habilidades.
10.	Responsabilizo-me pelo processo de autoformação e atualização profissional.
11.	Valido, no agir e no falar, o modelo curricular da Instituição.

Indicadores para estudantes avaliarem supervisores de estágio
Para responder, leia cuidadosamente cada afirmativa e indique seu grau de concordância em cada uma delas, seguindo a escala que varia de 1 a 5, sendo 1 discordo totalmente e 5, concordo totalmente. Caso você julgue não ter elementos para avaliar a alternativa, assinale a opção: Não sei responder/Não se aplica.
Acompanha e dá feedback, progressivo, das práticas de estágio.
Acorda previamente os critérios e instrumentos de avaliação da aprendizagem.
Demonstra segurança nas habilidades e competências necessárias para o processo de supervisão
Demonstra postura ética com estudantes.
Evidencia equilíbrio emocional.
Explica e zela pelos protocolos de segurança relacionados ao ambiente de estágio.
Motiva meu desenvolvimento espiritual de acordo com a missão da Fadba.
Me oferece oportunidades para superação de dificuldades relacionadas as minhas habilidades técnicas.
Discute os procedimentos utilizados em base a evidências científica.

Indicadores para coordenadores avaliarem supervisores de estágio
Para responder, leia cuidadosamente cada afirmativa e indique seu grau de concordância em cada uma delas, seguindo a escala que varia de 1 a 5, sendo 1 discordo totalmente e 5, concordo totalmente. Caso você julgue não ter elementos para avaliar a alternativa, assinale a opção: Não sei responder/Não se aplica.
Acata e respeita decisões coletivas.
Acompanha e dá feedback, progressivo, das práticas de estágio.
Acorda previamente os critérios e instrumentos de avaliação da aprendizagem.
Cuida de seu bem-estar físico, emocional, social e espiritual.
Demonstra habilidade de liderança e gestão.
Demonstra postura ética com as chefias, seus pares e estudantes.
Explica e zela pelos protocolos de segurança relacionados ao ambiente de estágio.
Motiva o desenvolvimento espiritual dos estudantes em consonância com a missão da Fadba.
Oferece oportunidades para superação de dificuldades relacionadas a competências e habilidades.
Responsabiliza-se pelo processo de autoformação e atualização profissional.
Valida, no agir e no falar, o modelo curricular da Instituição.

Faculdade Adventista

BAHIA