



PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Finanças Corporativas	6º Vesp/Not.	Cláudio Reis	2015.2

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
3	54 h/a	9 h	54 h

EMENTA

Introdução à Administração Financeira. O papel e o ambiente da Administração Financeira. Problema de agency. Demonstrações financeiras e sua análise. Fluxo de caixa e planejamento financeiro. Conceitos financeiros fundamentais. Valor do dinheiro no tempo. Risco e Retorno. Taxas de juros e avaliação de obrigações. Avaliação de ações. Decisões de investimentos de longo prazo. Fluxos de caixa para orçamento de capital. Técnicas de orçamento de capital. Risco e refinanciamento no processo de orçamento de capital. Decisões financeiras de longo prazo. Custo de capital. Alavancagem e estrutura de capital. Política de dividendos. Decisões financeiras de curto prazo. Capital de giro e administração do ativo circulante. Administração do passivo circulante.

OBJETIVOS DO COMPONENTE

1. Propiciar ao aluno identificar o significado e o objetivo da administração financeira e orçamentária;
2. Identificar as principais atividades do administrador financeiro da empresa;
3. Compreender as instituições e os mercados financeiros, e o papel que representam na administração financeira;
Compreender as demonstrações financeiras para auxiliar na tomada de decisões financeiras de investimentos e financiamentos de longo e curto prazo.

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

Competências:

1. **Técnicas** – Domínio de conteúdos necessários ao desenvolvimento do processo de trabalho, à compreensão dos sistemas e das redes de relações de trabalho e à obtenção e utilização adequadas das informações da área específica de trabalho.
2. **Organizacionais ou métodos** – capacidades de auto planejamento, de auto organização, de estabelecimento de aprender, de ter abertura às mudanças, de desenvolver auto-estima; atributos que implicam no envolvimento da subjetividade do indivíduo na organização do trabalho.
3. **Pessoais** – capacidade de assumir a responsabilidade sobre o trabalho, de tomar a iniciativa, de exercitar a criatividade, de aprender, de ter abertura às mudanças, de desenvolver auto-estima; atributos que implicam no envolvimento da subjetividade do indivíduo na organização do trabalho.
4. **Serviço** – capacidade de compreender e indagar quanto aos impactos dos seus atos profissionais sobre os serviços e a clientela.
5. **Sociopolíticas** – capacidade de refletir sobre a esfera do mundo do trabalho, de ter consciência da qualidade e das implicações éticas do seu trabalho, de ter autonomia de ação e compromisso social e de desenvolver o exercício da cidadania.

Habilidades:

1. Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações nos processos, atuar proativamente, absorver, gerar, transferir e socializar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão.
2. Desenvolver raciocínio lógico e analítico para operar com valores e formulações quantitativas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, além de posicionar-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais.
3. Empreender em novos negócios e desafios de ordem pessoal e/ou coletiva.
4. Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais e/ou intergrupais.
5. Manifestar iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, disposição para aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações do seu exercício profissional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

- O papel e o ambiente da administração financeira;
- Problema de agency.
- Demonstrações financeiras e sua análise;
- Fluxo de caixa e planejamento financeiro.

CONCEITOS FINANCEIROS FUNDAMENTAIS

- Valor do dinheiro no tempo;
- Risco e retorno;
- Taxas de juros e avaliação de obrigações;
- Avaliação de ações.

- Técnicas de orçamento de capital;
- Risco e refinanciamento de capital.

DECISÕES FINANCEIRAS DE LONGO PRAZO

- Custo de capital;
- Alavancagem e estrutura de capital;
- Política de dividendos.

DECISÕES FINANCEIRAS DE CURTO PRAZO

- Capital de giro e administração do ativo circulante;
- Administração do passivo circulante.



DECISÕES DE INVESTIMENTOS DE LONGO PRAZO

- Fluxo de caixa no processo de orçamento;

METODOLOGIA DE ENSINO

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS

Absorção de conhecimento: Por meio de múltiplas formas de sessões de ensino utilizando-se de recursos plurissensoriais, bem como de estratégias diversificadas, como dinâmicas, estudos de caso, planos de negócios, et.

Ampliação dos conhecimentos por meio de estudos em grupo: Por intermédio de trabalhos orientados em equipe, nos quais o grupo se autogerencia no tocante ao processo de aquisição de uma nova gama de informações que lhe permita aprofundar-se em conhecimentos cuja base fora previamente absorvida.

Aplicação dos conhecimentos na identificação de problemas e propostas de soluções: Mediante práticas em situações já vivenciadas ou não, de forma simulada e/ou real, mormente em organizações sediadas na área de entorno da Faculdade, os estudantes atuando em equipes multifuncionais, deverão se capazes de identificar problemas e/ou disfunções diagnosticadas e apresentarem soluções técnicas e economicamente viáveis.

PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS

A disciplina será ministrada com base em aulas expositivas, lista de exercícios, estudos dirigidos, trabalhos em grupo e pesquisa de campo.

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS

ATIVIDADE PREVISTA

- Realização de exercícios
- Análise de estudo de casos financeiros
- Laboratório de Informática
- Pesquisa na Biblioteca

SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO

Supervisão na resolução de exercícios e estudos de casos financeiros.

TOTAL

CARGA HORÁRIA

- 9 h/a

9h

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Atividades Individuais e Coletivas.

INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO

1. Prova escrita I (20%)
2. Prova escrita II (20%)
3. Resolução de exercícios e estudos de casos financeiros (20%)
4. Prática Interdisciplinar (20%)
5. Prova Interdisciplinar (20%)

PROCESSO DE RECUPERAÇÃO

Prova Substitutiva

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM

- Contabilidade Básica;
- Contabilidade Gerencial;
- Matemática Financeira;
- Sistemas de Informação;
- Empreendedorismo.

REFERÊNCIA BÁSICA

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de Administração Financeira**. 12ª edição. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

ROSS, Stephen A. **Administração Financeira**. 2ª edição. São Paulo: Atlas, 2002.

ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano G. **Curso de Administração Financeira**. São Paulo: Atlas, 2009.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

HOJI, Masakaju. **Administração Financeira na Prática: Guia para Educação Financeira Corporativa e Gestão Financeira Pessoal**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

BRUNI, Adriano Leal. **Avaliação de Investimentos**. São Paulo: Atlas, 2008.

ASSAF NETO, Alexandre; **Mercado Financeiro**. São Paulo: Atlas, 2011.

SANTOS, Edno Oliveira. **Administração Financeira da Pequena e Média Empresa**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

KIYOSAKI, Robert T. **Pai rico, pai pobre para jovens** : o que a escola não ensina sobre dinheiro : dicas que podem mudar o seu futuro. Rio de Janeiro : Elsevier: Campus, 2004.



PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Gestão de Pequenas Empresas	6º Vesp/Not.	Leandro Meneses	2015.2

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
2	36 h/a	6 h	36 h

EMENTA

Focalização estratégica de pequenos negócios, aplicando as ferramentas e instrumentos da administração como balizadores do processo decisório.

OBJETIVOS DO COMPONENTE

- Habilitará o aluno na resolução de problemas gerenciais suscitados pela prática diária das pequenas empresas;
- Introduzirá e aprofundará os conceitos básicos da administração e gestão de pequenos negócios;
- Desenvolverá competências para gestão de uma pequena empresa.
- Capacitará os alunos nas ferramentas para uma excelência na Gestão de Pequenos Negócios (FNQ)

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

- Capacidade identificar os modelos de gestão em uma Pequena Empresa;
- Capacidade de gerenciar uma pequena empresa;
- Capacidade de conduzir uma pequena empresa a excelência na gestão;
- Habilidade de identificar problemas de gestão em uma Pequena Empresa;
- Habilidade em resolver problemas de gestão.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. PAPEL DAS PEQUENAS E MICRO EMPRESAS NO CENÁRIO NACIONAL.
 - a. Classificação
 - b. Distribuição do número de MPE'S no Brasil
 - c. Estatísticas sobre abertura e encerramento de MPE's no Brasil
 - d. Perfil da mão-de-obra nas MPE's
 - e. Estatísticas das empresas informais no Brasil
2. A CONSTRUÇÃO DE UMA MPE NO BRASIL
 - a. Ramos da indústria, do comércio e de serviços para MPE'S
 - b. Tipologia das micro e pequenas empresas (MPE's) abordagem conceitual
 - c. Aspectos legais: estatuto da microempresa, o regime simples, constituição ME
3. AS ORGANIZAÇÕES FAMILIARES
 - a. Origens, desafios e pressupostos.
 - b. O ciclo de vida das organizações familiares
 - c. Conflitos em organizações familiares
 - d. O processo de sucessão
 - e. A problemática e o processo de profissionalização nas empresas familiares
 - f. A governança da empresa familiar.
 - g. Práticas e mecanismos de governança nas empresas familiares
4. TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS APLICADAS ÀS MPE'S
5. O PLANO DE NEGÓCIO DE UMA MPE

METODOLOGIA DE ENSINO

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS	PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS
Os princípios metodológicos adotados para o curso de Administração da FADBA são baseados no ensino socializado, com ênfase na participação ativa dos estudantes tendo o docente como um facilitador do processo. Dessa forma, a autonomia, o espírito empreendedor, a interdisciplinaridade, a transversalidade, e a transdisciplinaridade, fundamentadas no caráter inovador dos processos, orientam e contextualizam toda sistemática de ensino do curso.	<ul style="list-style-type: none">- Aulas expositivas para o desenvolvimento de fundamentos na articulação entre teoria e a prática da gestão de pequenos negócios;- Estudos de caso de situação real sobre Pequenas Empresas;- Filme para identificação dos papéis do gerente;- Apresentação de seminários e trabalho escrito sobre os critérios de Excelência na Gestão;- Debate em sala de aula.



ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS

ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
Realização de seminários sobre os critérios de Excelência para Gestão de Pequenas Empresas	Presença nas Apresentações	<ul style="list-style-type: none">• 3h/a• 3h/a• 3h/a
	TOTAL	9h

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
Para a avaliação será utilizado os seguintes instrumentos: 1) Prova escrita individual – 20% 2) Prova escrita individual - 20% 3) Trabalho orientado - 20% 4) Prova Interdisciplinar – 20% 5) Outras atividades - 20%		

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM

Empreendedorismo; Teoria Geral da Administração

REFERÊNCIA BÁSICA

BARON, Robert A.; SHANE, Scott A. **Empreendedorismo**: uma visão do processo. Tradução de All Tasks; Revisão de José Antonio Leorsa de Siqueira. São Paulo: Pioneira-Thompson Learning, 2007.

CAVALCANTI, Marli., FARAH, Osvaldo Elias. **Empreendedorismo Estratégico: Criação e Gestão de Pequenas Empresas**. São Paulo: Editora Cengage Learning, 2008.

FNQ – Fundação Nacional da Qualidade – **Críticos de Excelência na Gestão**. São Paulo, FNQ, 2011.

MINTZBERG, Henry. **Managing – Desvendando o dia a dia da gestão**. São Paulo: Editora Bookman, 2010.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

BIAGIO, Luiz Arnaldo; BATOCCHIO, Antonio. **Plano de negócios**: estratégia para micro e pequenas empresas. Barueri: Manole, 2005.

BULGACOV, S. (Org.). **Manual de gestão empresarial**. São Paulo: Atlas, 1999.

DORNELAS, J C A. **Empreendedorismo**: transformando ideias em negócios. Rio de Janeiro: Campus, 2008.

IBQP – Instituto Brasileiro de Qualidade e Produtividade. **GEM 2011 Empreendedorismo no Brasil**. São Paulo, FGV, 2011

LOGENECKER, Justin G. MOORE, Carlos W; PETTY, J. William. **Administração de pequenas empresas**. São Paulo: Thompson Pioneira, 2011.

MINTZBERG, Henry. **Managing – Desvendando o dia a dia da gestão**. São Paulo: Editora Bookman, 2010.



PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Gestão de Projetos	6º	Jean Ouro	2015.2

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
3	54	9	54

EMENTA

Abordagem sobre o conceito de projetos, suas implicações e aplicações na gestão organizacional. Estrutura e técnicas usadas na gestão dos projetos buscando a eficiência empresarial. Intervenção e ação no ambiente organizacional, aplicando técnicas de projeto. Conexões da gestão de projetos com a gestão estratégica de negócios

OBJETIVOS DO COMPONENTE

Objetivo Geral: Compreender com criticidade e objetividade os aspectos envolvidos com a gestão de projetos, para consecução de resultados organizacionais satisfatórios.

Objetivos específicos:

- Identificar de modo integrado e de forma ampla, as diferentes metodologias de gerenciamento de projetos e entender suas relações com o ambiente externo;
- Conhecer e relacionar as novas tendências de gestão de projetos com a base sustentadora da componente;
- Analisar e estudar os conceitos e fundamentos teóricos e técnicos da Gestão de Projetos.

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

Competência:

Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações nos processos, atuar pró-ativamente, absorver, gerar, transferir e socializar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão.

Habilidades:

Analisar, projetar, desenvolver, implantar e gerenciar projetos nos diferentes tipos de organizações, bem como Identificar os riscos, as soluções e as oportunidades do ambiente organizacional no gerenciamento de projetos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Introdução. 1.1 Introdução no contexto da disciplina.	6. Gerência da Qualidade do Projeto. 6.1 Planejamento da qualidade. 6.2 Garantia da qualidade. 6.3 Métodos de controle da qualidade.
2. Entendendo Gerência de Projetos. 2.1 O que é um projeto. 2.2 Objetivos e fases do projeto. 2.3 O gerente de projetos. 2.4 Áreas de conhecimento. 2.5 Tipos de organizações.	7. Gerência dos Recursos Humanos. 7.1 Planejamento organizacional. 7.2 Montagem da equipe. 7.3 Gestão da equipe.
3. Gestão do Escopo do Projeto. 3.1 Definição do escopo. 3.2 Documentos de escopo. 3.3 Detalhamento do escopo. 3.4 Controle de Mudanças.	8. Gerência das Comunicações do Projeto. 8.1 Planejamento das comunicações. 8.2 Distribuição das informações. 8.3 Relato de desempenho.
4. Gestão do Tempo do Projeto. 4.1 Definição das atividades. 4.2 Sequenciamento das atividades. 4.3 Métodos de estimativa de duração. 4.4 Desenvolvimento e controle do cronograma. 4.5 Ferramentas de controle de projetos.	9. Gerência dos Riscos do Projeto. 9.1 Planejamento da gerência de riscos. 9.2 Identificação dos riscos. 9.3 Análise qualitativa de riscos. 9.4 Análise quantitativa de riscos. 9.5 Desenvolvimento de respostas a riscos. 9.6 Controle e monitoração de riscos.
5. Gerência do Custo do Projeto. 5.1 Planejamento de recursos. 5.2 Estimativa de custos. 5.3 Controle de custos.	10. Gerência da Integração do Projeto. 10.1 Desenvolvimento do plano de projeto. 10.2 Controle integrado do projeto.
	11. Project Model Canvas 11.1 Criando Projetos de maneira desburocratizada e intuitiva 11.2 A metodologia <i>PMC</i>



METODOLOGIA DE ENSINO	
PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS	PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS
<ul style="list-style-type: none">• Clareza e objetividade no processo de ensino;• Relação teoria-prática;• Coerência entre objetivos, conteúdos e procedimentos de avaliação;• Estímulo ao espírito de investigação, reflexão e criatividade;• Interdisciplinaridade e Transversalidade;	<p>As aulas serão ministradas visando criar um ambiente integrado pela discussão e avaliação construtiva, utilizando os seguintes procedimentos e técnicas de ensino:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aulas expositivo-dialogadas (amparadas em recursos visuais),• Exercícios para desenvolvimento individual e/ou em grupos;• Apresentação e discussão de estudos de caso;• Visitas técnicas de observação a organizações;• Elaboração de trabalho aplicado;• Apresentação de trabalhos, bem como, leitura de textos com comentários e análise individual;• Uso de filmes para ampliação da compreensão da temática abordada;

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS		
ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
Visita Técnica guiada Elaboração de projeto	Acompanhamento da Visita, apresentação de relatório.	4h
	Apresentação do projeto em sala de aula.	5h
	TOTAL	9h

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM		
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
<p>O desempenho do estudante será avaliado individual, coletiva e processualmente, observando: produção oral, produção escrita e capacidade de relacionar e aplicar teoria e prática.</p> <p>Nas exposições orais serão observados os seguintes aspectos: 1. Conteúdo, 2. Linguagem, 3. Capacidade de análise e síntese, 4. Coerência, 5. Clareza, 6. Relação com a proposta apresentada.</p> <p>Nas produções escritas serão observados os seguintes aspectos: 1. Coesão, 2. Coerência 3. Originalidade dos textos construídos 4. Organização, 5. Estética 6. Consistência da fundamentação.</p> <p>Durante o semestre letivo primar-se-á pela pontualidade na entrega das atividades, assiduidade, participação nas aulas e compromisso com os objetivos explícitos neste programa.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Verificação de Aprendizagem 1. Composição: individual. Valoração: 2,0 ponto• Verificação de Aprendizagem 2. Composição: individual. Valoração: 2,0 pontos.• Projeto em Equipe. Composição: grupo (5 componentes). Valoração: 2,0 pontos.• Prática Interdisciplinar. Composição: grupo. Valoração: 2,0 pontos. Data: Conforme calendário acadêmico e definições colegiadas• Prova interdisciplinar. Composição: individual. Valoração: 2,0 pontos.• Verificação Substitutiva. Composição: Individual. Valoração: 2,0 pontos.	<p>O processo de recuperação da aprendizagem se dará em duas circunstâncias.</p> <p>Recuperação de competências: mediante a análise das atividades e verificações serão recuperadas as competências não desenvolvidas de forma contínua, ou seja, em cada aula verificar-se-á em que medida as competências foram construídas e que decisões e abordagens precisam ser implementadas no sentido de possibilitar a recuperação entre os estudantes.</p> <p>Recuperação de notas: a menor nota dentre as verificações parciais de aprendizagem 1 e 2, será substituída a partir da realização da verificação substitutiva.</p>

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM

Todas do curso

REFERÊNCIA BÁSICA

- PMI - Project Management Institute. Um guia do conhecimento em gerenciamento de projetos (Guia PMBOK). 4ª ed. Tradução oficial ao português. Project Management Institute, 2008.
- CARVALHO, M. M; JR RABECHINI, R. Fundamentos em gestão de Projetos: Construindo competências para gerenciar projetos. 3ª ed. Atlas, 2011.
- FINOCCHIO Jr., J. Project Model Canvas. Gerenciamento de Projetos sem Burocracia. 5ª Tiragem, Campus, 2013.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

- VALERIANO, D. L. Gerência em projetos: pesquisa, desenvolvimento e engenharia. Makron Books, 1998.
- MIGUEL, António. Gestão Moderna de Projetos. Melhores Técnicas e práticas. FCA, 7ª edição, 2013.
- VALLE, R.; OLIVEIRA, S. B. Análise e Modelagem de Processos de Negócio. Foco na Notação BPMN. Atlas, 2012.
- PRADO, D. Gerenciamento de projetos nas organizações. EDG, 2003.
- International Project Management Association-Brasil: site: <https://sites.google.com/a/ipmabrasil.org/ipmabr/>



PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
GESTÃO DE PESSOAS	6º	Manuela Rios	2015.2

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
04	72	12h	72h

EMENTA

Teorias e sistemas subjacentes aos modelos, métodos e técnicas de gestão de pessoas. Gestão por competências. Técnicas de seleção (entrevistas e testes). Liderança Cristã. Entrevistas de recrutamento e seleção, de acompanhamento e de desligamento. A validação da seleção. Planejamento de pessoal. Planos de carreira e sucessão. Avaliação de potencial e de desempenho. Benefícios trabalhistas. Segurança e medicina do trabalho. Sindicatos trabalhistas.

OBJETIVOS DO COMPONENTE

- Discutir a prática de gestão de pessoas nas organizações;
- Entender as diferenças entre as técnicas de gestão tradicionais e as modernas;
- Capacitar o profissional de psicologia com habilidades de soluções estratégicas para as questões que envolvam o melhor aproveitamento das competências humanas;
- Considerar o ambiente organizacional no que se refere aos fatores humanos e identificar as variáveis relevantes para a compreensão e modificação do contexto de trabalho.

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

- Perceber e antecipar dificuldades relacionais no contexto laboral, e promover um clima propício para o bom desenvolvimento das relações chefia/subordinado e das relações entre os trabalhadores.
- Reconhecer, no contexto de trabalho, elementos que causem danos à saúde física e psíquica dos trabalhadores, e elaborar planos de ação que visem à melhoria de tais condições.
- Planejar, executar e/ou participar de pesquisas visando a construção e a ampliação dos conhecimentos teóricos e aplicados relacionados à compreensão das implicações do trabalho para a saúde mental e subjetividade humana;
- Intervir de modo eficaz, frente a dificuldades de desempenho e bem estar do indivíduo no trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ASPECTOS INTRODUTÓRIOS:

- Gestão de pessoas e o seu papel nas organizações - Amplitude e visão atual
- Desenvolvimento da gestão de pessoas

O PROCESSO DE GERENCIAMENTO DE PESSOAS

- Agregar Pessoas: Recrutamento e seleção de pessoas;
- Aplicar Pessoas: Desenhos de cargos e avaliação de desempenho;
- Recompensar Pessoas: Remuneração e benefícios;
- Desenvolver Pessoas: Treinamento, mudanças e comunicação;
- Manter Pessoas: Criação de condições ambientais e psicológicas satisfatórias para o trabalho dos funcionários;
- Monitorar Pessoas: Acompanhar e controlar o trabalho dos funcionários e analisar os resultados. Sistemas de informações gerenciais.

GRUPOS E EQUIPE

- Grupos e conflitos

TEMAS EMERGENTES EM GESTÃO:

- Saúde e segurança no trabalho
- Qualidade de Vida
- Sentidos e significados do trabalho
- Precarização do trabalho
- Assédio moral
- Expatriação
- Trabalho em Home Office

METODOLOGIA DE ENSINO

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS

- Autonomia;
- Espírito cooperativo/participação;
- Estímulo ao espírito de investigação, reflexão e criatividade;
- Interdisciplinaridade e transversalidade;
- Relação teoria/prática;
- Respeito à unicidade do estudante;
- Senso crítico;
- Vivência de valores.

PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS

O curso será ministrado através de aulas teóricas e práticas, com análise e discussões de casos. Dinâmica de grupo, apresentação de trabalhos de equipe e individuais, realização de atividades em sala de aula, seminário e visitas a empresas.



ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS

ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
Visita Técnica: Observação e análise da prática organizacional correlacionando-as ao conteúdo programático.	Apresentar relatório técnico de pesquisa	12h
	TOTAL	12h

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">O desempenho do aluno será avaliado de maneira processual, considerando a participação individual e coletiva com base na produção escrita e oral.<u>Nas produções escritas</u> serão observados aspectos relacionados:Normas da ABNT (referências, formatação e citações).<u>Nas exposições orais</u> será observado se o conteúdo exposto relaciona a teoria x prática.Ressalto que antes da solicitação de qualquer verificação de aprendizagem, os parâmetros serão expostos e discutidos com a classe, a partir da apresentação de Barema prévio.Durante o semestre letivo primar-se-á pela <u>pontualidade na entrega das atividades, assiduidade, participação nas aulas e compromisso</u> com os objetivos explícitos neste programa.	<ul style="list-style-type: none">Provas escritas individuais = 4,0 pontos. (Duas provas valendo 2,0 pontos cada)Simulado = 1,0 ponto.Prática = 4,0 pontos.Projeto interdisciplinar = 1,0 pontos.Será aplicado um instrumento com finalidade substitutiva = 2,0 pontos.	O processo de recuperação se dará em duas circunstâncias. 1. Recuperação de competências: mediante a análise das atividades e verificações, serão recuperadas as competências não desenvolvidas de forma contínua, ou seja, em cada aula verificar-se-á em que medida as competências foram construídas e que decisões e abordagens precisam ser implementadas no sentido de possibilitar a recuperação entre os estudantes. 2. Recuperação de notas: a menor nota dentre as verificações parciais 1 e 2 será substituída a partir da realização da verificação substitutiva.

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM

Trabalho, Saúde e Qualidade de Vida; Relações Humanas.

REFERÊNCIA BÁSICA

ARAUJO, L. C. G.; GARCIA, A. A. **Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional.** São Paulo: Atlas, 2009.
BITENCOURT, C. **Gestão contemporânea de pessoas: Novas práticas, conceitos tradicionais.** Porto Alegre: Bookman, 2010.
IDALBERTO, C. **Gestão de pessoas.** Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

ALMEIDA, Walnice. *Captação e Seleção de talentos; repensando a teoria e a prática.* São Paulo: Atlas, 2004.
BITENCOURT, Cláudia (org.). *Gestão contemporânea de pessoas; novas práticas, conceitos tradicionais.* Porto Alegre: Bookman, 2004.
CARVALHO, A.V. & SERAFIM, O.C.G. *Administração de recursos humanos.* v. I e II. São Paulo: Pioneira, 2002.
CODD, W., SORATTO, L. e MENEZES, I.V.. Saúde mental e trabalho. IN: ZANELLI, J.C., BORGES-ANDRADE, J. E. e BASTOS, A.V.B. (org.). *Psicologia, organizações e trabalho no Brasil.* Porto Alegre: Artmed, 2004, p. 276-299.
CSIKSZENTIMIHÁLYI, Mihaly. *Gestão Qualificada: A Conexão entre Felicidade e Negócios.* Cporto Alegre: Bookman, 2004.
DAVEL, E.; VERGARA, S. C. (org). *Gestão com pessoas e subjetividade.* São Paulo: Atlas, 2010.
DUTRA, Joel Souza. *Gestão de pessoas.* São Paulo: Atlas, 2003.
_____. *Competências; conceitos e instrumentos para a gestão de pessoas na empresa moderna.* São Paulo: Atlas, 2004.
FRANÇA, Ana Cristina Limongi. *Práticas de Recursos Humanos – PRH : conceitos, ferramentas e procedimentos.* São Paulo: Atlas, 2008.
GIL, Antônio Carlos. *Gestão de pessoas.* São Paulo: Atlas, 2001.
GOULART, I. B.; SAMPAIO, J. R. *Psicologia do trabalho e gestão de recursos humanos: estudos contemporâneos.* São Paulo: Casa do Psicólogo, 1998.
GUTIERREZ, L. H. S. Recursos humanos: uma releitura contextualista. IN: *Revista de Administração de Empresas*, v.35, nº 4, São Paulo, jul/ago 1995, p.72-82.
HANASHIRO, D.M.M., TEIXEIRA, M.L.M. e ZACCARELLI, L.M. (orgs.). *Gestão do fator humano: uma visão baseada em stakeholders.* São Paulo: Saraiva, 2007.
LACOMBE, Francisco. *Recursos humanos: princípios e tendências.* SP, Ed. Saraiva, 2009.
LUCENA, M. D. S. *Planejamento de recursos humanos.* São Paulo: Atlas, 1995.
MARRAS, J. P. *Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico.*
MASCARENHAS, André Ofenhejm. *Gestão estratégica de pessoas.* São Paulo: Cengage Learning, 2008.
OLIVEIRA, M. A. *Comportamento organizacional para a gestão de pessoas: como agem as empresas e seus gestores.* São Paulo: Saraiva, 2010.
RIBEIRO, M. A. *Psicologia e gestão de pessoas.* São Paulo: Vetor, 2009. São Paulo: Futura, 2001.
SPECTOR, Paul E. *Psicologia nas organizações.* São Paulo: Saraiva, 2006.
TANURE, B., EVANS, P. e PUCIK, V. *A Gestão de Pessoas no Brasil; virtudes e pecados capitais.* Rio de Janeiro: Elsevier-Campus, 2007.
ULRICH, Dave. *Recursos Humanos Estratégicos: novas perspectivas para os profissionais de RH.* São Paulo: Futura, 2000.
ZANELLI, J. C.; SILVA, N. *Interação humana e gestão: a construção psicossocial nas construções de trabalho.* São Paulo: Casa do Psicólogo, 2008.



PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Logística Empresarial	6º	Leoman Moutinho	2015.2

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
3	54	9 h/a	54

EMENTA

Aprender os processos de gestão das operações Logística, considerando o mundo dos negócios, as relações da competitividade e a interface com a estratégia organizacional. O fator humano como fator determinante do desempenho operacional e sua interface com as demais funções organizacionais e seus rebatimentos no ambiente externo da organização. Concepção da logística, contextualizando o ambiente dos negócios, considerando a sua essencialidade, os níveis de serviço e o produto logístico integrado. A infra-estrutura de transporte, seu gerenciamento. A importância da negociação no sistema logístico e sua interface com as funções planejamento, produção, finanças e custos. O relacionamento da cadeia de suprimentos e a integração globalizada com os recursos logísticos.

OBJETIVOS DO COMPONENTE

- Entender o processo logístico como atividade de apoio as organizações.
- Estudar e discutir o papel da logística na competitividade globalizada.
- Estudar e discutir a interdependência entre a logística e as demais áreas da empresa.
- Discutir estratégias e recursos envolvidos nas operações da função logística.
- Monitorar os resultados obtidos através de indicadores de desempenho da qualidade e produtividade.

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
<p>Competências:</p> <p>Técnicas: Domínio de conteúdos necessários ao desenvolvimento do processo de trabalho, à compreensão dos sistemas e das redes de relações de trabalho e à obtenção e utilização adequadas das informações da área específica de trabalho.</p> <p>Pessoais: Capacidade de assumir a responsabilidade sobre o trabalho, de tomar a iniciativa, de exercitar a criatividade, de aprender, de ter abertura às mudanças, de desenvolver autoestima; atributos que implicam no envolvimento da subjetividade do indivíduo na organização do trabalho.</p> <p>Comunicativas: Capacidade de cooperação, de trabalho e de expressão e comunicação com a sua equipe de trabalho, pautada no diálogo, no exercício da negociação e na comunicação interpessoal.</p> <p>Quanto às habilidades:</p> <p>Refletir e atuar criticamente sobre a esfera dos negócios, compreendendo sua posição e função na estrutura organizacional sob seu controle e gerenciamento.</p> <p>Manter raciocínio sistêmico e interdisciplinar nas relações de gestão.</p> <p>Manifestar iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, disposição para aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações do seu exercício profissional.</p> <p>Conforme expresso no PPP do curso, referente ao componente curricular.</p>	<p>Logística</p> <p>Evolução histórica e conceitual da Logística. O papel da logística nas organizações ao longo dos anos. A competitividade da Logística. Logística integrada. Inter-relação da logística com o <i>Just-in-time</i> e o <i>Supply Chain Management</i>. Logística e Estratégia Empresarial</p> <p>Logística Inbound</p> <p>Gerenciamento de Estoques em uma cadeia de Suprimentos Políticas de Gerenciamento de estoques Processos de Gerenciamento Gerenciamento de Transporte O papel do transporte no sistema logístico Fatores que influenciam as decisões sobre transporte Meios de Transporte e suas características de desempenho. trade-off no projeto de transporte. Gerenciamento de recursos de armazenagem Manuseio de materiais</p> <p>Logística Manufatura</p> <p>Estrutura da Localização logística Modelos para localização de instalações e alocação de capacidade. Sistema Kanban de abastecimento Embalagem</p> <p>Logística de Distribuição</p> <p>Separação de pedidos Roteirização Canal distribuição</p> <p>Logística Reversa</p> <p>TI e a Logística</p> <p>Tendências da Logística</p>



METODOLOGIA DE ENSINO

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS	PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS
<p>Absorção de conhecimento: Por meio de múltiplas formas de sessões de ensino utilizando-se de recursos plurissensoriais, bem como de estratégias diversificadas, como dinâmicas, estudos de caso.</p> <p>Ampliação dos conhecimentos por meio de estudos em grupo: Por intermédio de trabalhos orientados em equipe, nos quais o grupo se autogerencia no tocante ao processo de aquisição de uma nova gama de informações que lhe permita aprofunda-se em conhecimentos cuja base fora previamente absorvida.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Revisão dos conceitos da evolução logística• Conscientização da globalização no processo logístico• Leitura de artigos relacionados com a logística• Dinâmicas em classe• Estudos de Casos• Pesquisa de campo• Apresentação de seminário e resultados das pesquisas

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS

ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
Aulas expositivas e dialogadas, estudos de casos, vídeos, leitura de textos.	Supervisão direta do professor	9 h/a
	TOTAL	

AValiação DA APRENDIZAGEM

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
Avaliação individual 01 – peso 20% Avaliação individual 02 – peso 20% Prova interdisciplinar - peso 20% Trabalho interdisciplinar orientado – peso 20% Avaliação de equipe em sala - peso 20%	Prova escrita individual. Apresentação seminários. Avaliação em dupla.	Instrumento avaliativo de cunho substitutivo, tendo por finalidade compensar uma nota inferior a sete (7,0) ou atividade avaliativa em que o discente, comprovadamente, não pôde comparecer. A avaliação deverá ser aplicada na forma de prova escrita.

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM

Estratégia Empresarial; Marketing; Administração de Materiais; Administração da Produção e Operações

REFERÊNCIA BÁSICA

BALLOU, Ronald H; Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos/ **Logística empresarial**: São Paulo: Bookman 5ª Edição 2010.
ALVARENGA, Antonio Carlos; NOVAES, Antonio Galvão. Logística aplicada – suprimento e distribuição física. 3ª edição, São Paulo: Edgard Blucher, 2007.
LEITE, Paulo Roberto. **Logística reversa**: meio ambiente e competitividade. São Paulo: Pearson Prentice-Hall, 2009

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

CORRÊA, Henrique L. e CORRÊA, Carlos A. **Administração de Produção e Operações: manufatura e serviços** - Uma Abordagem Estratégica, São Paulo: Atlas, 2007.
FRANCISCCHINI, Paulino G; GURGEL, Floriano do Amaral. **Administração de materiais e do patrimônio**. São Paulo: Pioneira-Thompson Learning, 2002.
MOURA, Reinaldo A. (et al.) . **Atualidades na logística**. São Paulo: IMAM, 2004.
FLEURY, Paulo Fernando; WANKE, Peter; FIGUEIREDO, Kleber Fossati (Org.). **Logística empresarial**: a perspectiva brasileira. Colaboração de Alexandre Rodrigues et al. São Paulo: Atlas, 2000.



PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Projetos de Pesquisa em Administração	6º Vesp/Not.	Tânia Benevides	2015.2

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
2	36 h/a	6 h	36 h/a

EMENTA

Abordagem das metodologias apropriadas à pesquisa, ao planejamento e a elaboração de Trabalhos de Conclusão de Curso, de caráter científico e monográfico, na modalidade artigo científico.

OBJETIVOS DO COMPONENTE

Oportunizar ao aluno:

- Conhecer os fundamentos epistemológicos da pesquisa, para fazer a opção metodológica, os instrumentos e as técnicas mais adequadas ao estudo escolhido;
- Elaborar Projeto de pesquisa visando elaborar o seu TCC
- Familiarizar-se com as normas técnicas (ABNT) para formatação do TCC.

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

Capacidade de produzir projetos de pesquisa para a produção de Artigos Científicos que correspondam aos métodos e técnicas apresentados em classe.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Tipos de conhecimento.
- Tipos de pesquisa.
- Técnica para coleta de dados primários e secundários;
- Planejamento da pesquisa e elaboração do projeto de pesquisa.
- Execução da pesquisa.
- Instrumentos de coleta de dados para pesquisa de campo: elaboração/ validação.
- Noções de Software para construção de instrumentos de coleta de dados, tabulação e análise.
- Normas da ABNT (Trabalho acadêmico, referências, citações).
- Estruturação de artigo científico.

METODOLOGIA DE ENSINO

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS	PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS
A ampliação, absorção e aplicação dos conhecimentos se darão por meio de orientações gerais e individuais.	<ul style="list-style-type: none">• Aula expositiva dialogada;• Textos: Análise e discussão;• Laboratório de informática: elaboração de biblioteca virtual, projeto de pesquisa e uso de software;• Oficina para a orientação na elaboração, por escrito, do projeto de pesquisa.

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS

ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
Elaboração do projeto de pesquisa	Orientações em sala (tirar dúvidas/ orientação técnica).	9h
	TOTAL	9h



AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM		
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
<p>O desempenho do aluno será avaliado de maneira processual, considerando a participação individual e coletiva com base na produção escrita e oral.</p> <p><u>Nas produções escritas</u> serão observados aspectos relacionados: Normas da ABNT (referências, formatação e citações) e formulação dos elementos delineadores da pesquisa para a construção de um artigo científico.</p> <p><u>Na exposição oral</u> será observado se o conteúdo exposto se relaciona com a prática da pesquisa, bem como a capacidade de expressão oral articulada com o pensamento/argumento apresentado nas produções escritas.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Elaboração do Projeto de Pesquisa - I Fase 3 (pontos) - II fase 3 (pontos)2. Prática interdisciplinar – 2 (pontos)3. Prova Interdisciplinar – 2 (pontos)	<p>O processo de recuperação se dará em duas circunstâncias.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Recuperação de competências: mediante a análise das atividades e verificações, serão recuperadas as competências não desenvolvidas de forma contínua, ou seja, em cada fase de entrega do projeto verificar-se-á em que medida as competências foram construídas e que decisões e abordagens precisam ser implementadas no sentido de possibilitar a recuperação entre os estudantes.2. Recuperação de notas: a menor nota dentre as verificações parciais que poderá ser substituída a partir da realização da verificação substitutiva.

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM

Todas as disciplinas do curso

REFERÊNCIA BÁSICA

- BELL, J. **Projeto de pesquisa**: guia para pesquisadores iniciantes em educação, saúde e ciências sociais. 4. ed. Porto Alegre: Artmed, 2008.
- BOOTH, W. C; COLOMB, G.G; WILLIANS, J. M. **A arte da pesquisa**. 2. ed. São Paulo: Martins fontes, 2008.
- CRESWELL, J. W. **Projeto de pesquisa**: métodos qualitativo, quantitativo e misto, 2. ed. Porto Alegre: Artmed, 2007.
- SANTOS, IZEQUIAS. E. **Manual de métodos e técnicas de pesquisa científica**. 6. ed. Niteroi, RJ: Impetus, 2009.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: Informação e documentação: **referências** – elaboração. Rio de Janeiro: 2002.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 10520: Informação e documentação: **apresentação de citações em documentos**. Rio de Janeiro: 2002.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 14724: Informação e documentação: **trabalhos acadêmicos - apresentação**. Rio de Janeiro: 2011.
- AJZENTAL, Alberto. **A construção do plano de negócio**: percurso metodológico para caracterização da oportunidade, estruturação do projeto conceptual, compreensão do texto, definição do negócio, desenvolvimento da estratégia, dimensionamento o das operações, projeção de resultados, análise de viabilidade. São Paulo: Saraiva, 208.
- ANDRADE, M.M. **Introdução à metodologia do trabalho científico**: elaboração de trabalhos na graduação. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- GIL, Antonio, C. **Métodos e técnicas de pesquisa social**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2008. SANTOS, IZEQUIAS. E. **Manual de métodos e técnicas de pesquisa científica**. 6. ed. Niteroi, RJ: Impetus, 2009



PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Qualidade de Vida no Trabalho	6º Vesp/Not.	Priscila Monteiro	2015.2

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
2	36h/a	6 h	36 h

EMENTA

Saúde, Estilo de vida saudável, Promoção de saúde e Saúde do Trabalhador. Significado do trabalho. Processo de trabalho e Binômio saúde/doença do trabalhador. Qualidade de vida no trabalho (QVT). Conceitos, determinantes e programas de QVT. Normas regulamentares do Ministério do Trabalho e legislação relacionada. Conceitos básicos e princípios da ergonomia. Organização do trabalho QVT. Fatores psicossociais do trabalho. Estresse Ocupacional. Fatores físicos do trabalho. LER/DORT. Avaliação do ambiente de trabalho e suas relações sob a ótica do administrador.

OBJETIVOS DO COMPONENTE

- Apresentar os primeiros estudos sobre a Qualidade de vida no trabalho;
- Analisar os aspectos legais da QVT no Brasil;
- Estudar os aspectos conceituais e históricos da relação homem, trabalho e o processo saúde e doença do trabalhador;
- Discutir os impactos da sociedade contemporânea na vida pessoal e profissional;
- Conscientizar os alunos sobre a importância de procurar manter um estilo de vida saudável, abrangendo hábitos alimentares, relacionamentos interpessoais, carga de trabalho, lazer e prática de atividades físicas;
- Proporcionar condições a fim de que os alunos desenvolvam um programa de qualidade de vida pessoal e elaborem projeto de intervenção de QVT organizacional.

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

Competências:

1. **Técnicas:** Domínio de conteúdos necessários ao desenvolvimento do processo de trabalho, à compreensão dos sistemas e das redes de relações de trabalho e à obtenção e utilização adequadas das informações da área específica de trabalho.
2. **Organizacionais ou metódicas** – Capacidades de autoplanejamento, de auto organização, de estabelecimento de métodos próprios, de gerenciamento de seu tempo e espaço, desenvolvendo habilidade no processo de trabalho.
3. **Pessoais:** Capacidade de assumir a responsabilidade sobre o trabalho, de tomar a iniciativa, de exercitar a criatividade, de aprender, de ter abertura às mudanças, de desenvolver auto-estima; atributos que implicam no envolvimento da subjetividade do indivíduo na organização do trabalho.
4. **Sociopolíticas** – Capacidade de refletir sobre a esfera do mundo do trabalho, de ter consciência da qualidade e das implicações éticas do seu trabalho, de ter autonomia de ação e compromisso social e de desenvolver o exercício da cidadania.

Quanto às habilidades:

1. Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações nos processos, atuar proativamente, absorver, gerar, transferir e socializar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão.
2. Manter raciocínio sistêmico e interdisciplinar nas relações de gestão.
3. Manifestar iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, disposição para aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações do seu exercício profissional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- ✓ Pressupostos filosóficos: uma visão do homem integral.
- ✓ As Condições de Trabalho nos Séc. 18 e 19.



- ✓ Estudos iniciais sobre a Qualidade de vida no trabalho.
- ✓ QVT: Retrospectiva Conceitual.
- ✓ Os estressores psicossociais e tipos de adaptação ao trabalho.
- ✓ Síndrome de Burnout.
- ✓ Cultura organizacional e qualidade de vida no trabalho.
- ✓ O papel do gestor na QVT das organizações.

- ✓ Perspectivas atuais da saúde ocupacional: Fatores Biopsicossociais e organizacionais (BPSO).
- ✓ A Questão Constitucional e as Relações de Trabalho
- ✓ Medicina do Trabalho (doenças do trabalho)
- ✓ Segurança do Trabalho (programas de prevenção de acidentes)
- ✓ A Relação Trabalho X Família e a QVT
- ✓ A Importância da Integração Social na Empresa
- ✓ Metodologia de Medição da QVT
- ✓ Práticas organizacionais em QVT em empresas no Brasil.

METODOLOGIA DE ENSINO

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS

A metodologia de ensino adotada pela FAAD, é baseada no ensino socializado, com a aplicação de uma didática que trabalhe a participação, a autonomia, o espírito empreendedor, a interdisciplinaridade e a contextualização como princípios pedagógicos. O processo metodológico, normalmente, compreende as seguintes etapas:

1º Absorção de conhecimento:

Por meio de múltiplas formas de sessões de ensino utilizando-se de recursos plurissensoriais, bem como de estratégias diversificadas, como dinâmicas, estudos de caso, etc.

2º Ampliação dos conhecimentos por meio de estudos em grupo:

Por intermédio de trabalhos orientados em equipe, nos quais o grupo se autogerencia no tocante ao processo de aquisição de uma nova gama de informações que lhe permita aprofunda-se em conhecimentos cuja base fora previamente absorvida.

3º Aplicação dos conhecimentos na identificação de problemas e propostas de soluções:

Mediante práticas em situações já vivenciadas ou não, de forma simulada e/ou real, mormente em organizações sediadas na área de entorno da Faculdade, os estudantes atuando em equipes multifuncionais, deverão ser capazes de identificar problemas e/ou disfunções diagnosticadas e apresentarem soluções técnicas e economicamente viáveis.

4º Difusão/compartilhamento dos conhecimentos como agente de mudanças.

Consiste na capacidade do estudante em propagar, no universo de ação, a base de conhecimentos adquiridos, utilizando-se das mais variadas formas de comunicação disponíveis, socializando sua experiência, compartilhando com sua realidade intra e extra ambiental, exercendo seu papel na formação de opinião e agente de mudança, impactando a área geoeconômica de influencia da instituição.

PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS

Aula expositiva dialogada;

Estudo de textos: (individuais e grupo);

Discussão e debate: (após leituras ou exposição);

Seminários;

Vídeos.

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS

ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
Pesquisa de campo e elaboração de projeto de intervenção organizacional.	Relatórios	6h
	TOTAL	6h

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM



CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
Para a avaliação será utilizado os seguintes instrumentos: 6) Prova escrita individual – 20% 7) Prova escrita individual - 20% 8) Trabalho orientado - 20% 9) Prova Interdisciplinar – 20% 10) Outras atividades - 20%		

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM

Gestão de Pessoas, Organização de Sistemas e Métodos, Comportamento Organizacional, Administração da Produção II e Direito Empresarial.

REFERÊNCIA BÁSICA

LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. **Qualidade de vida no trabalho - QVT**: conceitos e práticas nas empresas da sociedade pós-industrial. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

ROSSI, Ana Maria; PERREWÉ, P. L.; SAUTER, S. L. **Stress e qualidade de vida no trabalho**: perspectivas atuais da saúde ocupacional. São Paulo: Atlas, 2010.

RODRIGUES, Marcus Vinicus Carvalho. **Qualidade de vida no trabalho**. 9. ed. -. Petropolis: Vozes, 2002.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

LEITE, N.; MENDES, R. A. **Ginástica laboral**: Princípios e aplicações práticas. Barueri, SP: Manole, 2004.

SCHNEIDER, Ernest. **A cura e a saúde pela natureza**: como prevenir e tratar doenças. Tatuí, SP: CPB, 2004

Documentos legais:

Internacional – ISSO (9001/2000); OMS - Plano de ação mundial sobre a saúde dos trabalhadores (2008 – 2017);

Nacional – Art. 200 da Constituição do Brasil; Lei 8.080 de 19/09/1990 e Portaria Interministerial nr.800 de 03/05/2005;

Normas regulamentadoras: Segurança e saúde do trabalho - NR.5 (CIPA/SIPAT e CIPAS); NR.9 (Programa de prevenção de riscos ambientais); NR.24 (Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho); NR.25 (Resíduos industriais).

Sites:

www.abqv.com.br; www.g-qvt.com.br; www.protecao.com.br; www.previdenciasocial.gov.br; www.anvisa.gov.br;

www.fundacentro.gov.br; www.saude.gov.br; www.fiocruz.br; www.saudeetrabalho.com.br; www.fea.usp.br;

www.saudeemmovimento.com.br; www.sustentabilidade.philips.com.br/programa_qualidade_vida.htm