



**PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR**

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Gestão de Patrimônios e Suprimentos	3º Vesp/Not	Jean Magno do Ouro	2016.1

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
2	36 h/a	6 h/a	36 h/a

**EMENTA**

Abordagem da administração de materiais e do patrimônio, estrutura e técnicas usadas na gestão dos processos de compras, buscando a eficiência empresarial. Conexões da gestão estratégica de estoques, com a produção e a venda, envolvendo controles, acondicionamento, transporte interno e armazenagem integrada ao sistema de suprimento.

**OBJETIVOS DO COMPONENTE**

- Avaliar a importância dos conceitos relativos à Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais no funcionamento das empresas;
- Compreender os problemas e impactos que dependem da utilização de metodologias e técnicas adequadas.
- Dominar as ferramentas de gestão de estoque, amenizando o custo elevado do estoque bem como reduzindo a falta do produto.
- Desenvolver a cultura da qualidade quanto aos indicadores de desempenho.

**COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO**

**COMPETÊNCIAS**

- **Técnicas:**  
Domínio da administração recursos materiais á compreensão dos sistemas e das redes de relações de relacionamento e distribuição á obtenção e utilização adequadas das informações da área específica de trabalho.
- **Pessoais:**  
Capacidade de assumir a responsabilidade sobre o trabalho, de tomar a iniciativa, de exercitar a criatividade, de aprender, de ter abertura às mudanças, de desenvolver autoestima; atributos que implicam no envolvimento da subjetividade do indivíduo na organização do trabalho.
- **Serviço:**  
Capacidade de compreender e indagar quanto aos impactos dos seus atos profissionais sobre os serviços e a clientela.
- **Sociopolíticas –**  
Capacidade de refletir sobre a esfera do mundo do trabalho, de ter consciência da qualidade e das implicações éticas do seu trabalho, de ter autonomia de ação e compromisso social e de desenvolver o exercício da cidadania.
- **Habilidades:**  
Refletir e atuar criticamente sobre a esfera dos negócios, compreendendo sua posição e função na estrutura organizacional sob seu controle e gerenciamento.
- Desenvolver raciocínio lógico e analítico para operar com valores e formulações quantitativas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, além de posicionar-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais.
- Manter raciocínio sistêmico e interdisciplinar nas relações de gestão.
- Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais e/ou intergrupais.
- Manifestar iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, disposição para aprender, abertura ás mudanças e consciência da qualidade e das implicações do seu exercício profissional.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

1. RECURSOS 1.1. Introdução 1.2. Administração de recursos 1.3. Fatores de produção 1.4. Recursos tecnológicos	7.2. Inventário físico 7.3. Nível de serviço/atendimento 7.4. Giro de estoque 7.5. Localização dos estoques 7.6. Redução de estoques 7.7. Análise ABC 7.8. Estoque de segurança
2. AS EMPRESAS E SEUS SISTEMAS DE PRODUÇÃO 2.1. Os sistemas de produção 2.2. O sistema de produção em lotes 2.3. O sistema de produção sob encomenda 2.4. O sistema de produção contínua	8. COMPRAS 8.1. Desenvolvimento de compras e suprimentos 8.2. Posicionamento da função de compras 8.3. Objetivos de compras 8.4. Aspectos estratégicos de compras 8.5. Estrutura e organização de compras
3. ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS 3.1. Administração de materiais numa empresa 3.2. Necessidades de certas empresas 3.3. Produtos/serviços 3.4. Fluxos de materiais 3.5. Classificação dos materiais 3.6. Conceito de administração de materiais	9. RECURSOS PATRIMONIAIS 9.1. Classificação dos bens 9.2. Patrimônio da empresa 9.3. Codificação dos bens



3.7. Estrutura organizacional	10. ESTRATÉGIA DE AQUISIÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS
4. DESEMPENHO, ENFOQUE E TENDÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS	10.1. Verticalização e horizontalização
4.1. Medidas de desempenho	10.2. Ética em compras
4.2. Estoques e administração de materiais	10.3. Acompanhamento do pedido (follow-up)
5. LOTES ECONÔMICOS DE COMPRA E DE FABRICAÇÃO	10.4. Pesquisa e seleção de fornecedores
5.1. Introdução	11. CONCORRÊNCIA
5.2. Lotes econômicos de compra	11.1. Coleta de preços
5.3. Lotes econômicos de fabricação	1.2. Compras para uso interno
6. ESTOQUES	1.3. Conhecimento do mercado
6.1. Conceituação e classificação	12. NEGOCIAÇÃO
6.2. Dimensionamento	12.1. Estágio introdutório
6.3. Controle e avaliação	12.2. Preparação
6.4. Custos	12.3. Etapas do debate e da negociação
7. ANÁLISE DOS ESTOQUES	12.4. Competição e cooperação na negociação
7.1. Gestão de estoques	12.5. Estratégias de negociação

METODOLOGIA DE ENSINO	
PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS	PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS
<p><b>Absorção de conhecimento:</b> Por meio de múltiplas formas de sessões de ensino utilizando-se de recursos plurissensoriais, bem como de estratégias diversificadas, como dinâmicas, estudos de caso, planos de produção, visitas a empresas, etc.</p> <p><b>Ampliação dos conhecimentos por meio de estudos em grupo:</b> Por intermédio de trabalhos orientados em equipe, nos quais o grupo se autogerencia no tocante ao processo de aquisição de uma nova gama de informações que lhe permita aprofunda-se em conhecimentos cuja base fora previamente absorvida.</p> <p><b>Aplicação dos conhecimentos na identificação de problemas e propostas de soluções:</b> Mediante práticas em situações já vivenciadas ou não, de forma simulada e/ou real, mormente em organizações sediadas na área de entorno da Faculdade, os estudantes atuando em equipes multifuncionais, deverão ser capazes de identificar problemas e/ou disfunções diagnosticadas e apresentarem soluções técnicas e economicamente viáveis.</p>	<p>Revisão dos conceitos do Gerenciamento de materiais</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Contextualização do ambiente de produção e de serviço</li><li>- Leitura de artigos relacionados com administração de negócios e viagem</li><li>- Dinâmicas em classe</li><li>- Estudos de Casos</li><li>- Pesquisa de campo</li></ul>

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS		
ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
Pesquisas de campo	Apresentação escrita/Seminário	6h/a
Consulta a periódica Leitura de artigos	Apresentação de relatório	
Visita a Indústrias	<b>TOTAL</b>	<b>6h</b>

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM		
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
Para a avaliação será utilizado os seguintes instrumentos: 1) Prova escrita individual – 20% 2) Prova escrita individual - 20% 3) Trabalho orientado - 20% 4) Prova Interdisciplinar – 20% 5) Seminário (grupo) - 20%	Prova escrita individual. Estudo de casos. Avaliação em equipe.	O instrumento avaliativo de cunho substitutivo, tendo por finalidade compensar uma nota inferior a sete (7,0) ou atividade avaliativa em que o discente, comprovadamente, não pôde comparecer. A avaliação deverá ser aplicada na forma de prova escrita.

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM
Administração da Produção I e II, Logística, Administração de sistemas gerenciais, Desenvolvimento de novos negócios.

REFERÊNCIA BÁSICA
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ VIANA, João José. <b>Administração de materiais</b>: um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2000.</li><li>▪ BALLOU, Ronald H; YOSHIZAKI, Hugo T. Y. <b>Logística empresarial</b>: transportes, administração de materiais, distribuição física. São Paulo: Atlas, 1993.</li><li>▪ BOWERSOX, Donald J. et al. <b>Gestão da cadeia de suprimentos e logística</b>. Rio de Janeiro: Campus, 2007.</li><li>▪ FRANCISCCHINI, Paulino G; GURGEL, Floriano do Amaral. <b>Administração de materiais e do patrimônio</b>. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2002</li><li>▪ MARTINS, Petrônio Garcia; ALT, Paulo Renato Campos. <b>Administração de materiais e recursos patrimoniais</b>. 2. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2006.</li></ul>

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ BOWERSOX, Donald J. et al. <b>Gestão da cadeia de suprimentos e logística</b>. Rio de Janeiro: Campus, 2007.</li><li>▪ FRANCISCCHINI, Paulino G; GURGEL, Floriano do Amaral. <b>Administração de materiais e do patrimônio</b>. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2002</li><li>▪ WANKE, Peter. <b>Gestão de estoques na cadeia de suprimentos</b>: decisoes e modelos qualitativos. São Paulo: Atlas, 2003.</li><li>▪ ARNOLD, J. R. Tony; RIMOLI, Celso; ESTEVES, Lenita R. <b>Administração de materiais</b>: uma introdução. São Paulo: Atlas, 1999.</li><li>▪ DIAS, Marco Aurelio P. <b>Administração de materiais</b>: uma abordagem logística. 4. ed. -. São Paulo: Atlas, 1993.</li></ul>