



PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Estudos Organizacionais I	1º	Prof. Esp. Danilo Oliveira	2016.1

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
3	54 h/a	9 h	54h

EMENTA

Contextualização das teorias de administração em seu processo histórico-evolutivo, sua interface com as ciências sociais, tratando dos conceitos da área de administração e organização, das relações entre poder e cultura no mundo contemporâneo das empresas.

OBJETIVOS DO COMPONENTE

A componente irá proporcionar ao estudante condições de entendimento, análise e crítica no que se refere à Teoria das Organizações, considerando origens, conceito, evolução e interfaces. Relacionar tais aspectos aos princípios e teorias da Administração e às estruturas de cultura e poder vivenciados no contexto organizacional. Entender os fundamentos por trás do pensamento administrativo, esta disciplina visa oferecer aos alunos uma visão de alguns pilares epistemológicos e possíveis aplicações concretas voltadas à administração. O objetivo é permitir que os alunos possam desenvolver um olhar crítico concomitante sobre questões de fundo e de atualidade nos diferentes campos da administração.

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

1. Técnicas – domínio de conteúdos necessários ao desenvolvimento do processo de trabalho,
2. Organizacionais ou metódicas – capacidade de estabelecimento de métodos próprios de gerenciamento de seu tempo e espaço,
3. Comunicativas – capacidade de cooperação, de trabalho e de expressão e comunicação com a sua equipe de trabalho, pautada no diálogo, no exercício da negociação e na comunicação interpessoal.
4. Sociais – capacidade de transferir conhecimentos da vida cotidiana para o trabalho e vice-versa.
5. Pessoais – capacidade de assumir a responsabilidade sobre o trabalho, de tomar a iniciativa, de exercitar a criatividade, de aprender, de ter abertura às mudanças,
6. Serviço – capacidade de compreender e indagar quanto aos impactos dos seus atos profissionais sobre os serviços e a clientela.
7. Sociopolíticas – capacidade de refletir sobre a esfera do mundo do trabalho, de ter consciência da qualidade e das implicações éticas do seu trabalho, de ter autonomia de ação e compromisso social e de desenvolver o exercício da cidadania.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. A ADMINISTRAÇÃO, AS ORGANIZAÇÕES E O ADMINISTRADOR
 - 1.1. O papel da Administração na Sociedade
 - 1.2. O valor do Administrador
 - 1.3. Funções do Administrador
 - 1.4. Mercado da Administração
2. ANTECEDENTES HISTÓRICOS DAS ORGANIZAÇÕES
 - 2.1. Introdução aos estudos organizacionais
 - 2.2. Precusores do estudo da teoria das organizações e suas interfaces
 - 2.3. Correntes de influência no processo histórico evolutivo das organizações
3. CONCEITO, EVOLUÇÃO DA TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES
 - 3.1. Conceito genérico vinculado ao processo evolutivo das organizações
 - 3.2. O funcionalismo na Teoria das Organizações
 - 3.3. Novas tendências das organizações
4. ABORDAGENS SOBRE ORGANIZAÇÃO E CIÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO
 - 4.1. A Escola Clássica
 - 4.2. A Escola Humanística
 - 4.3. A Teoria Estruturalista
 - 4.4. A Escola Comportamental

METODOLOGIA DE ENSINO

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS	PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS
<ul style="list-style-type: none">• Vários teóricos da modernidade e pós-modernidade estão preocupados com princípios pedagógicos que viabilizem um trabalho consciente voltado para a constituição do sujeito, a formação da pessoa, enquanto ser integral, numa visão não apenas cognitiva, mas também afetiva, incluindo a transmissão de valores.• Estes pressupostos apontam para a preocupação com a formação do indivíduo enquanto um ser que age e interage, capaz de construir e/ou reconstruir o conhecimento. Em consequência, princípios como: Ordenação, Cooperação, Contextualização, Relação Teoria/Prática, Interdisciplinaridade, Individualidade, Autonomia, Inter-subjetividade,	<p>Será utilizada metodologia participativa, centrada no aluno, com uso de:</p> <ol style="list-style-type: none">a) Aulas expositivas;b) Estudos de textos específicos;c) Estudo em grupo com debates;d) Plenárias para apresentação de temas já pesquisados e trabalhados em grupo;



Transferência e Investigação (pesquisa) deverão estar sempre presentes no processo.	e) Estudos de caso; f) Vivencial prático.
<ul style="list-style-type: none">• Absorção de conhecimento: Por meio de múltiplas formas de sessões de ensino utilizando-se de recursos plurissensoriais, bem como de estratégias diversificadas, como dinâmicas, estudos de caso, planos de negócio, etc.• Ampliação dos conhecimentos por meio de estudos em grupo: Por intermédio de trabalhos orientados em equipe, nos quais o grupo se autogerencia no tocante ao processo de aquisição de uma nova gama de informações que lhe permita aprofunda-se em conhecimentos cuja base fora previamente absorvida.• Difusão/compartilhamento dos conhecimentos como agente de mudanças. Consiste na capacidade do estudante em propagar, no universo de ação, a base de conhecimentos adquiridos, utilizando-se das mais variadas formas de comunicação disponíveis, socializando sua experiência, compartilhando com sua realidade intra e extra ambiental, exercendo seu papel na formação de opinião e agente de mudança, impactando a área geoeconômica de influencia da instituição.	Como recursos didáticos estão previstos: a) Data show b) TV/DVD; c) Quadro branco;

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS		
ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
Visitas a empresas	Visita e acompanhamento	6h/a
	TOTAL	6h

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM		
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
1. Avaliação escrita Individual – Peso: 20% 2. Avaliação Individual fechada – Peso: 20% 3. Prática Interdisciplinar – Peso: 20% 4. Apresentação de Seminário - Peso: 20% 5. Prova Interdisciplinar - Peso: 20%	1. Prova escrita Individual 01 – 2,0 2. Prova fechada Individual 02 – 2,0 3. Apresentação de Seminário – 2,0	

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM
<ul style="list-style-type: none">• Empreendedorismo;• Estudos Organizacionais II;• Teoria Econômica;• OSM ;• Gestão Estratégica e demais

REFERÊNCIA BÁSICA

- CLEGG, Stewart R.; HARDY, Cynthia; NORD, Walter R.(org). **Handbook de Estudos Organizacionais** – Vol. 1, 2, 3; Ed. Atlas 2009.
- GARETH, R. Jones. **Teoria das organizações**. 6ª edição, Pearson. 2010
- MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à administração**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

- CARAVANTES, Geraldo R.; PANNO, Cláudia C.; KLOECKNER, Mônica C. **Administração: teorias e processo**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.
- DEMING, W. Edwards (William Edwards). **Qualidade: a revolução da administração**. Rio de Janeiro: Marques Saraiva, c1990.
- FARIA, Jose Henrique de. **Análise crítica das teorias e práticas organizacionais**. São Paulo: Atlas, 2007.
- FAYOL, Henri. **Administração industrial e geral: previsão, organização, comando, coordenação, controle**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 1994.
- HUGGARD, Andrea. Andrea Huggard, Caine e Flávio Yoshimura, “Nem Todas as Melhores São Iguais”, **Guia das Melhores Empresas para Você Trabalhar, Exame**, Edição 695, 25/08/1999, p. 40 e 93.
- MOTTA, F. C. P. **Teoria geral da administração**. 22 ed. São Paulo: Pioneira, 2010.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Teoria Geral da Administração**. Uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 2012.
- ROBBINS, S.P. **Comportamento Organizacional: Teoria e Prática no Contexto Brasileiro**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.
- TAYLOR, Frederick Winslow. **Princípios de administração científica**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 1990.